



FICHE COMPETENCES :
SECTEUR CRECHE
ASSOCIATIVE



- 20 ans d'expérience dans le domaine associatif ;
- Tenue mensuelle (en interne ou par nos soins / mise à disposition de notre logiciel) ;
- Echanges de documents comptables par voie dématérialisée ou physique ;
- Application du principe de la Prestation de Service Unique (PSU) ;
- Etablissement du bilan / Ecritures d'inventaire de fin d'année ;
- Etablissement de la Plaquette bilan et des annexes ;
- Présentation du Bilan aux parents ;
- Génération du fichier FEC ;
- Etablissement de tableaux analytiques (résultat par structure – crèche multi-sites) ;
- Etablissement du budget annuel et de situations intermédiaires ;
- Etablissement des fiches de paie ;
- Déclaration/Paiement des DSN ;
- Déclaration de la cotisation SNAECSO ;
- Connaissance/application de la convention collective « Centres sociaux et socioculturels » ;
- Connaissance/application de la convention collective « SNAECSO » ;
- Gestion des congés supplémentaires SNAECSO ;
- Relation permanente avec le Bureau (Président/Trésorier/Secrétaire) ;
- Relation permanente avec la Direction de l'association ;
- Assistance lors de la rédaction du rapport financier ;
- Relation avec le Commissaire aux comptes ;
- Relation avec les communes (subvention municipale/ Avantages en natures) ;
- Conseils : Optimisation des différentes subventions ;
- Conseils : Optimisation des investissements/travaux/subvention d'investissement ;
- Assistance lors de l'assemblée générale avec les parents.